

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Рейтинг поставщиков услуг»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)
(Тонкий клиент)

Оглавление

1.	Общая информация	3
2.	Технические требования	4
3.	Начало работы с Подсистемой	5
4.	Главное окно РИАС.....	6
5.	Отчеты для ввода данных	8
5.1.	Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (с 2019 г.)	8
5.2.	Сведения о количестве межведомственных запросов, направленных /полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	10
5.3.	Сведения о показателях организации предоставления услуг и об обжаловании действий (бездействия) и решений.....	11
6.	Сводные отчеты	12
6.1.	Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.....	14
6.2.	Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов	15
6.3.	Сводный отчет по сведениям об объеме ГУ и МУ, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО (с 2019 г.).....	17
6.4.	Сведения об объеме государственных и муниципальных услуг, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	18
6.5.	Сведения о количестве межведомственных запросов/ответов, направленных/полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	20
6.6.	Предоставление массовых социально значимых услуг в разрезе поставщиков услуг	21
7.	Техническая поддержка	23

1. Общая информация

Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для проведения мониторинга сведений о предоставлении ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО государственных (муниципальных) услуг.

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

Использование РИАС ЯО предполагает установку клиентского программного обеспечения «толстый клиент» РИАС ЯО внутри мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети (МИТС) органов исполнительной власти Ярославской области, объединяющей подразделения Правительства Ярославской области и исполнительные органы государственной власти Ярославской области.

Внешние поставщики информации (ОМСУ ЯО) подключаются к РИАС ЯО посредством «тонкого клиента» (веб-приложения РИАС ЯО).

2. Технические требования

Рабочее место пользователя Подсистемы должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

3. Начало работы с Подсистемой

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5».

Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

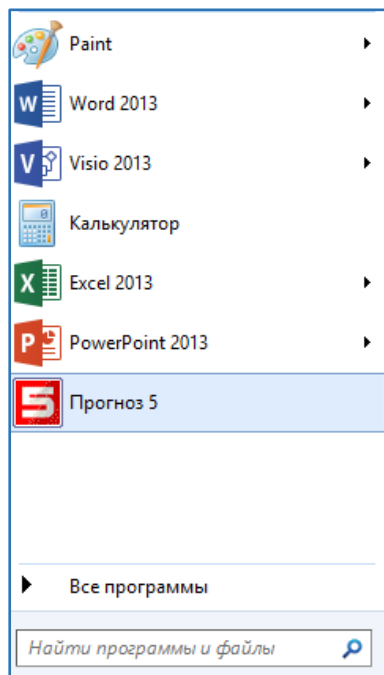


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

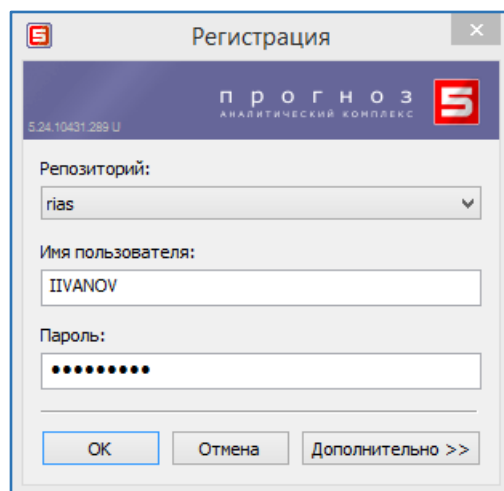


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В случае доменной аутентификации используются учетные данные пользователя операционной системы. Достаточно нажать кнопку «Ок».

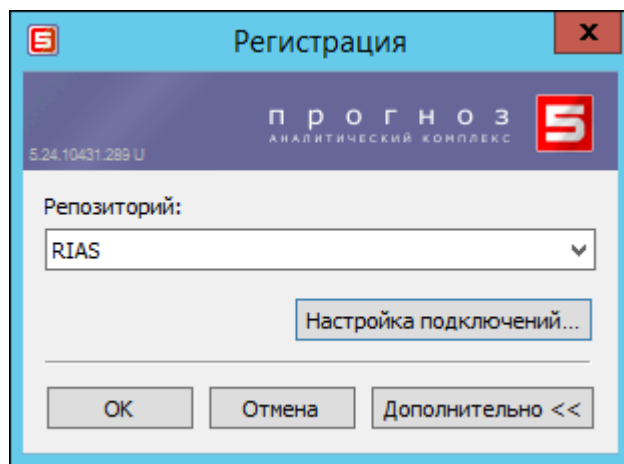


Рисунок 3.1 – Окно авторизации

4. Главное окно РИАС

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач:

- Раздел «Централизованное хранилище» - содержит хранилище значений показателей социально-экономического и общественно-политического развития Ярославской области и муниципальных образований;
- Раздел «Аналитическая подсистема» - содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема находится в разделе «Аналитическая подсистема» (см. **Ошибка!**

Источник ссылки не найден.)



Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. Рисунок 4).

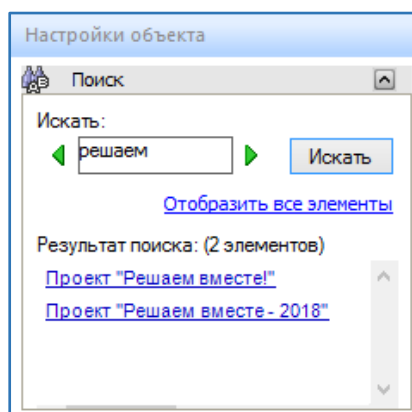


Рисунок 4 – Панель поиска

Подсистема содержит следующие разделы:

- Отчеты для ввода данных ОИВ/ОМСУ;
- Услуги по переданным полномочиям – сводные отчеты;
- Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ;
- Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде;
- Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов;
- МСЗУ.

5. Отчеты для ввода данных

5.1. Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (с 2019 г.)

Отчет предназначен для предоставления поставщиками услуг сведений по показателям услуг.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема \ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Отчеты для ввода данных ОИВ/ОМСУ.

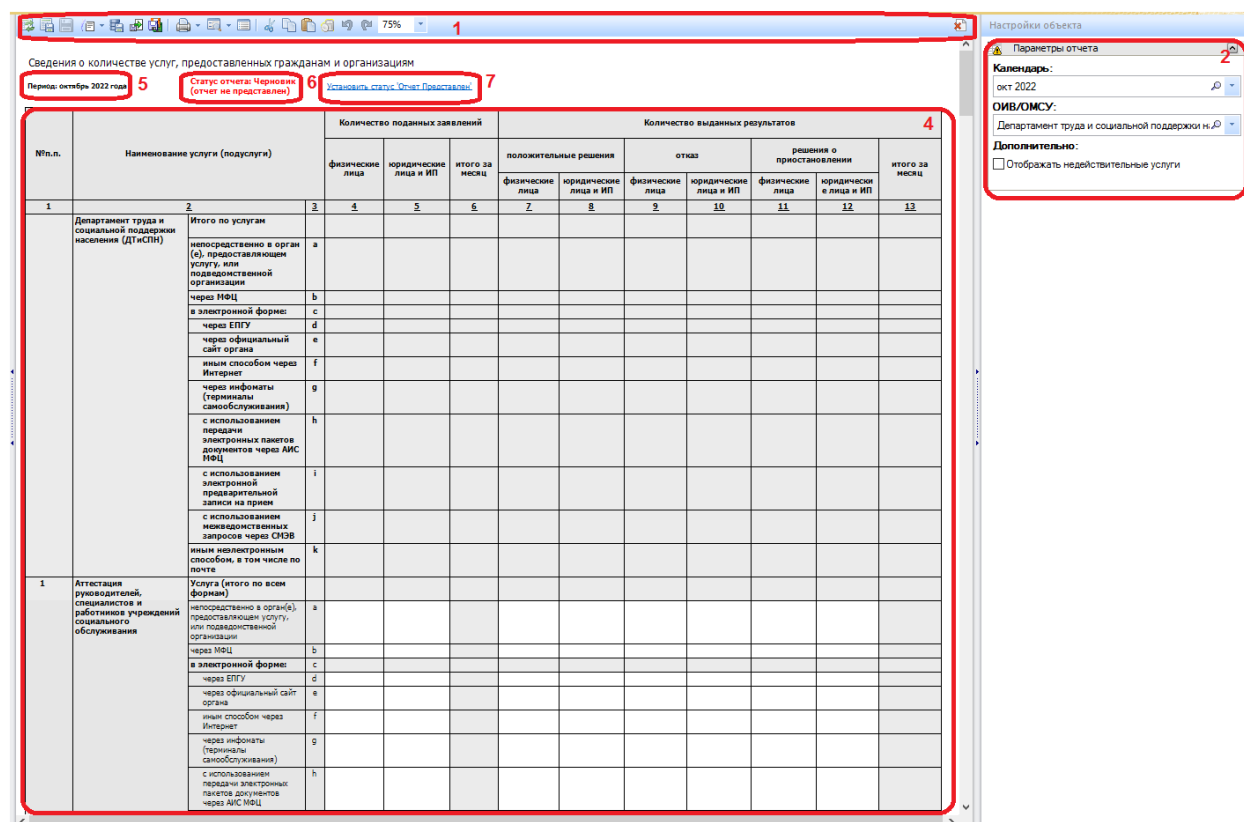
Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак отображения недействительных услуг.

Периодичность заполнения формы – ежемесячная.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 5).

Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета.



Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям

Период: октябрь 2022 года 5 Статус отчета: Черновик (отчет не представлен) 6 Установить статус Отчет Поставщика 7

№п.п.	Наименование услуги (подуслуги)	Количество поданных заявлений			Количество выданных результатов								
		физические лица	юридические лица и ИП	итого за месяц	положительные решения		отказ		решения о приостановлении		итого за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Департамент труда и социальной поддержки населения (ДТСПН)	Итого по услугам											
		непосредственно в орган (а), предоставляющем услугу, или подведомственной организации	а										
		через МФЦ	б										
		в электронной форме:	с										
		через ЕПГУ	д										
		через официальный сайт органа	е										
		иным способом через Интернет	ф										
		через инфоматы (терминалы самообслуживания)	g										
		с использованием передачи электронных пакетов документов через АИС МФЦ	h										
		с использованием электронной предварительной записи на прием	i										
		с использованием межведомственных запросов через СМЭВ	j										
		иным электронным способом, в том числе по почте	k										
1	Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания	Услуга (итого по всем формам)											
		непосредственно в орган(а), предоставляющем услугу, или подведомственной организации	а										
		через МФЦ	б										
		в электронной форме:	с										
		через ЕПГУ	д										
		через официальный сайт органа	е										
		иным способом через Интернет	ф										
		через инфоматы (терминалы самообслуживания)	g										
		с использованием передачи электронных пакетов документов через АИС МФЦ	h										

Настройки объекта

Параметры отчета

Календарь: окт 2022

ОИВ/ОМСУ: Департамент труда и социальной поддержки н.р.

Дополнительно:

☐ Отображать недействительные услуги

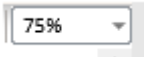
Рисунок 5 – Форма отчета

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 5, отметка 2),
- область данных отчета (Рисунок 5, отметка 4),
- функциональную панель (Рисунок 5, отметка 1),
- функциональные ссылки (Рисунок 5, отметка 7),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 5, отметка 5),
- статус отчета («Черновик» или «Отчет предоставлен») (Рисунок 5, отметка 7).

Область данных отчета (Рисунок 5, отметка 4) содержит сводные сведения по показателям поставщика услуг и детализацию показателей по каждой услуге. Актуальный перечень услуг формируется посредством периодической предварительной загрузки услуг из ИС РГУ, проводимой Администратором РИАС ЯО.

Поля, выделенные серым тоном, содержат сводные значения показателей и не предназначены для ввода. Поля, предназначенные для ввода значений показателей, окрашены белым.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 5, отметка 1).

При открытии отчета в элементе управления «Календарь» установлен актуальный отчетный период.

Для просмотра сведений за другой отчетный период необходимо выбрать соответствующее значение периода в элементе управления «Календарь» (Рисунок 5, отметка 2), нажать кнопку обновления отчета  (Рисунок 5, отметка 1).

Для отображения в области данных сведений по неактуальным услугам, надо поставить «галку» в соответствующем элементе управления (Рисунок 5, отметка 1) и нажать .

В случае, если отчет уже предоставлен, форма отчета будет содержать запись «Статус отчета: Отчет предоставлен» (Рисунок 5, отметка 7).

Чтобы откорректировать отчет со статусом «Отчет предоставлен», необходимо обратиться в Департамент информатизации и связи для изменения статуса отчета на «Черновик (отчет не предоставлен)».

Для того, чтобы заполнить значения показателей за отчетный период, необходимо

- в элементе управления «Календарь» (Рисунок 5, отметка 2) выбрать соответствующий отчетный период, нажать кнопку  в функциональной панели;

- заполнить значения показателей в полях, предназначенных для ввода;
- после заполнения значений показателей нажать кнопку сохранения данных отчета



После того, как значения показателей заполнены и сохранены, необходимо изменить статус отчета, нажав ссылку «Установить статус «Отчет предоставлен» (Рисунок 5, отметка 7).

Для загрузки отчетной формы в Excel, необходимо воспользоваться кнопкой



в функциональной панели (Рисунок 5, отметка 3).

5.2. Сведения о количестве межведомственных запросов, направленных /полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО

Отчет предназначен для предоставления поставщиками услуг сведений о количестве входящих/исходящих запросов по услугам.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема \ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Отчеты для ввода данных ОИВ/ОМСУ.

Отчет состоит из 2-х листов: «Исходящие запросы», «Входящие запросы».

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак недействительных услуг.

Периодичность заполнения формы – ежемесячная.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».



Для закрытия отчета необходимо выбрать в функциональной панели отчета.

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 6).

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 6, отметка 2),
- область данных отчета (Рисунок 6, отметка 4),
- функциональную панель (Рисунок 6, отметка 1),
- функциональные ссылки (Рисунок 6, отметка 7),
- элементы навигации подсистемы (Рисунок 6, отметка 1),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 6, отметка 5),
- элемент выбора листа отчета (Рисунок 6, отметка 6).

Сведения о количестве межведомственных запросов, направленных (исходящие запросы)

Период: октябрь 2022 года 5

№п.п	Наименование услуги (подуслуги), в рамках предоставления которой направлялся запрос	Количество межведомственных запросов, направленных		Количество межведомственных запросов, направленных в				Итого исходящих запросов за месяц 4
		через СМЗВ	иными способами	ФОИВ	ОИВ	ОМСУ	органы исполнительной власти и органов местного самоуправления других регионов	
1	Департамент труда и социальной поддержки населения (ДТСПН)	0	0	0	0	0	0	0
1	Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания							0
2	Включение поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области в целях его формирования и ведения							0
3	Выдача удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне							0
4	Выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо							0
5	Выплата компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий							0
6	Организация предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих							0
7	Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет							0
8	Осуществление государственной экспертизы условий труда							0
9	Постановка на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования устойчивой среды							0

Настройки объекта

Листы отчета 6

Исходящие запросы

Параметры отчета

ОИВ/ОМСУ: Департамент труда и социальной поддержки н.д.

Календарь: окт 2022

Дополнительно:

☐ Отображать недействительные услуги

Рисунок 6 – Форма отчета

Формой работы с отчетом не предусмотрена установка статусов «Черновик», «Отчет предоставлен». В остальном функционал работы с отчетом аналогичен функционалу формы «Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (с 2019 г.)» (п.5.1 ЧТЗ).

Для переключения листов отчета используется элемент «Листы отчета» (Рисунок 6, отметка 6).

После заполнения значений показателей для каждого листа отчета необходимо



выполнять сохранение, используя кнопку _____.

5.3. Сведения о показателях организации предоставления услуг и об обжаловании действий (бездействия) и решений

Отчет предназначен для предоставления поставщиками услуг сведений о показателях предоставления услуг.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема \ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Отчеты для ввода данных ОИВ/ОМСУ.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак отображения неактуальных услуг.

Периодичность заполнения формы – ежегодная.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».

Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета. Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 7).

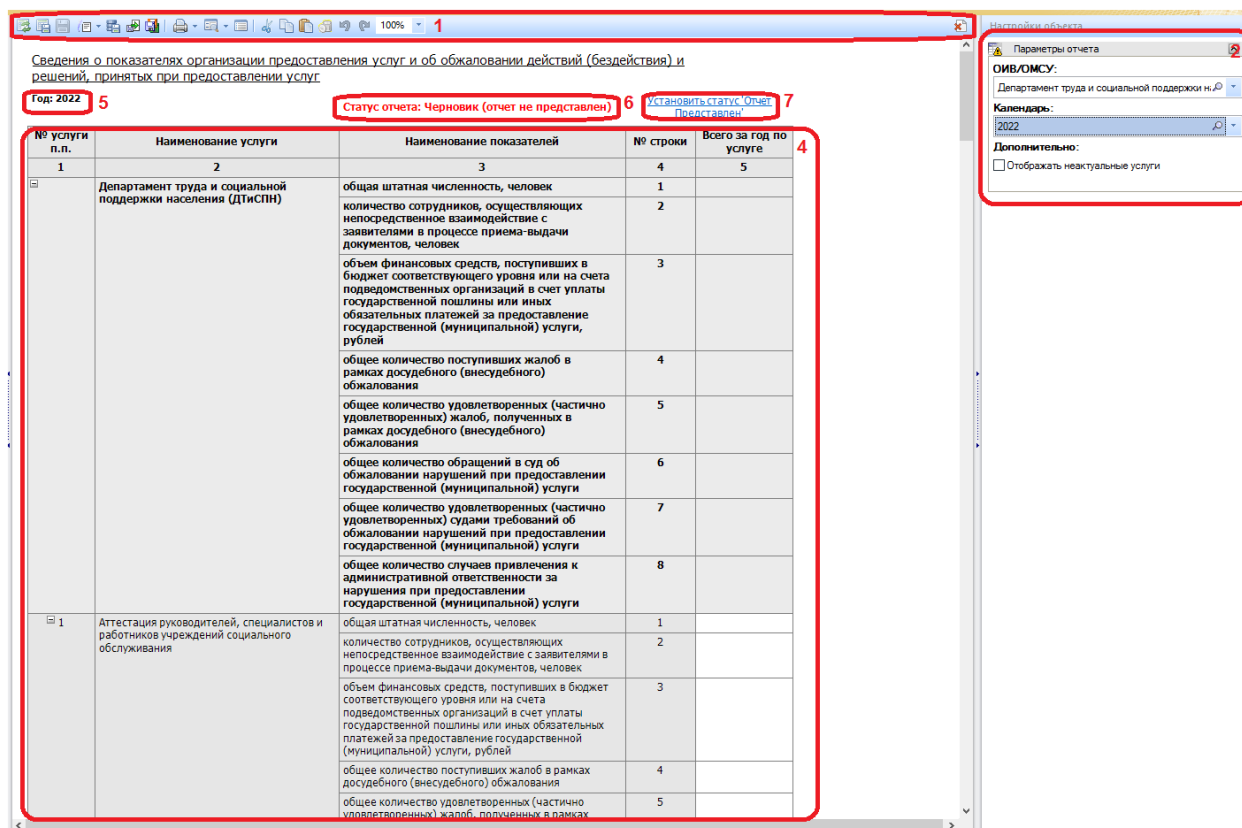


Рисунок 7 – Форма отчета

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 7, отметка 2),
- область данных отчета (Рисунок 7, отметка 4),
- функциональную панель (Рисунок 7, отметка 1),
- функциональные ссылки (Рисунок 7, отметка 7),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 7, отметка 5),
- статус отчета («Черновик» или «Отчет предоставлен») (Рисунок 7, отметка 6).

Функционал работы с отчетом аналогичен функционалу формы Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (с 2019 г.)» (п.5.1 ЧТЗ).

6. Сводные отчеты

Список сводных отчетов, предусмотренных Подсистемой, представлен в таблице.

№	Наименование отчета	Расположение в Подсистеме	Пункт ЧТЗ
---	---------------------	---------------------------	-----------

п.п.			
1	Доля взаимодействия – сводный отчет	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде\	6.1.
2	Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов\	6.2.
3	Сводный отчет по сведениям об объеме ГУ и МУ, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО (с 2019 г.)	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ\	6.3.
4	(2019) Сведения об объеме государственных и муниципальных услуг, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ\	6.4.
5	Сведения о количестве межведомственных запросов/ответов, направленных и полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ\	6.5.
6	Доля электронных заявлений в общем количестве заявлений на предоставление массовых социально значимых услуг	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ\ МСЗУ\	6.6.
7	Предоставление массовых	Аналитическая подсистема\	6.7.

	социально значимых услуг в разрезе поставщиков услуг	Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ\ МСЗУ\	
8	(Услуги по переданным полномочиям – сводные отчеты) Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (с 2019г.)	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Услуги по переданным полномочиям – сводные отчеты\	6.8.
9	(Услуги по переданным полномочиям – сводные отчеты) Сведения о показателях предоставления услуг и об обжаловании действий (бездействия) и решений (с 2019г.)	Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг»\ Услуги по переданным полномочиям – сводные отчеты\	6.9.

6.1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде

Наименование отчета: Доля взаимодействия – сводный отчет.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде\.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак формирования нарастающим итогом с начала года, признак отображения неактуальных услуг.

Периодичность – месяц, квартал, год.

Перечень наблюдаемых услуг формируется сотрудником Департамента информатизации и связи.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».



Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета.

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 8).

Обновить отчет

Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде

Период: IV квартал 2022

Нарастающий итог не учитывается

№ п/п	Наименование услуги	Общее количество предоставленных услуг (за отчетный период)	Количество услуг, предоставленных в электронном виде (за отчетный период)				Доля услуг, предоставленных в электронном виде, от общего количества предоставленных услуг (3=Ж/В*100 %)
			через ЕПГУ	через официальный сайт органа	иным способом через сеть Интернет	Всего (Г+Д+Е)	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
	Департамент образования (ДО)	0	0	0	0	0	0%
1	Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования	0	0	0	0	0	0%
2	Аттестация педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность	0	0	0	0	0	0%
3	Государственная аккредитация образовательной деятельности	0	0	0	0	0	0%
4	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	0	0	0	0	0	0%
5	Запись на проведение обследования ребенка в	0	0	0	0	0	0%

Параметры отчета

Календарь: IV квартал 2022

ОИВ/ОМСУ: Департамент образования (ДО)

Нарастающий итог:

☐ Формировать данные нарастающим

Дополнительно:

☐ Отображать неактуальные услуги

Рисунок 8 – Форма отчета

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 8, отметка 1),
- область данных отчета (Рисунок 8, отметка 3),
- функциональную панель (Рисунок 8, отметка 5,6),
- функциональные ссылки (Рисунок 8, отметка 2),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 8, отметка 4).

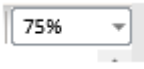
Для отображения сводных сведений за период времени необходимо выбрать отчетный период, указать значение для признаков формирования данных нарастающим итогом и отображения неактуальных услуг (Рисунок 8, отметка 2), нажать ссылку «Обновить отчет» (Рисунок 8, отметка 2). В области данных будут отображены соответствующие сведения по услугам. Над областью данных будет указана информация об отчетном периоде и нарастающем итоге.

Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой



(Рисунок 8, отметка 5), указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо

воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 8, отметка 6).

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

6.2. Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов

Наименование отчета: Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов\.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак формирования нарастающим итогом с начала года, признак отображения неактуальных услуг.

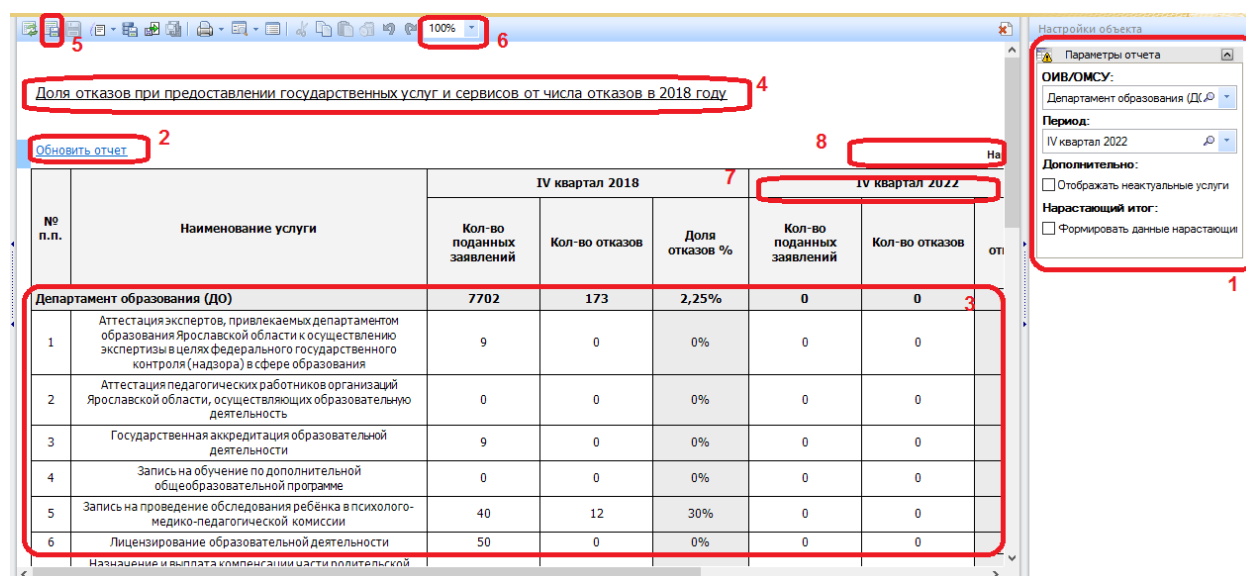
Периодичность – месяц, квартал, год.

Перечень наблюдаемых услуг формируется сотрудником Департамента информатизации и связи.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».

Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета.

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 9).



The screenshot shows a web application interface for generating reports. It includes a toolbar at the top with icons for file operations and a zoom level of 100%. A red box labeled '5' highlights the toolbar area. A red box labeled '6' highlights the zoom level. A red box labeled '4' highlights the report title: 'Доля отказов при предоставлении государственных услуг и сервисов от числа отказов в 2018 году'. A red box labeled '2' highlights the 'Обновить отчет' button. A red box labeled '8' highlights the 'На' button. A red box labeled '7' highlights the report period: 'IV квартал 2018'. A red box labeled '1' highlights the 'Параметры отчета' sidebar, which contains settings for the report type (ОИВ/ОМСУ), department (Департамент образования), period (IV квартал 2022), and additional options like 'Отображать неактуальные услуги' and 'Формировать данные нарастающие'. A red box labeled '3' highlights the data table, which has columns for '№ п.п.', 'Наименование услуги', 'Кол-во поданных заявлений', 'Кол-во отказов', 'Доля отказов %', 'Кол-во поданных заявлений', 'Кол-во отказов', and 'отп'. The table data is as follows:

№ п.п.	Наименование услуги	Кол-во поданных заявлений	Кол-во отказов	Доля отказов %	Кол-во поданных заявлений	Кол-во отказов	отп
	Департамент образования (ДО)	7702	173	2,25%	0	0	
1	Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования	9	0	0%	0	0	
2	Аттестация педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность	0	0	0%	0	0	
3	Государственная аккредитация образовательной деятельности	9	0	0%	0	0	
4	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	0	0	0%	0	0	
5	Запись на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии	40	12	30%	0	0	
6	Лицензирование образовательной деятельности	50	0	0%	0	0	

Рисунок 9 – Форма отчета

Форма отчета содержит следующие элементы:

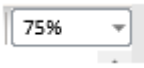
- элементы управления отчетом (Рисунок 9, отметка 1),
- область данных отчета (Рисунок 9, отметка 3),
- функциональную панель (Рисунок 9, отметка 5,6),
- функциональные ссылки (Рисунок 9, отметка 2),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 9, отметка 7).

Для отображения сводных сведений за период времени необходимо выбрать отчетный период, указать значение для признаков формирования данных нарастающим итогом и отображения неактуальных услуг (Рисунок 9, отметка 2), нажать ссылку «Обновить отчет» (Рисунок 9, отметка 2). В области данных будут отображены

соответствующие сведения по услугам. Над областью данных будет указана информация об отчетном периоде и нарастающем итоге (Рисунок 9, отметка 7, 8).



Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой (Рисунок 9, отметка 5), указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 9, отметка 6).

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

6.3. Сводный отчет по сведениям об объеме ГУ и МУ, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО (с 2019 г.)

Наименование отчета: Сводный отчет по сведениям об объеме ГУ и МУ, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО (с 2019 г.)

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ \.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: начало и окончание отчетного периода, поставщик услуг.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».



Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета.

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 10).

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 10, отметка 1),
- область данных отчета (Рисунок 10, отметка 3),
- функциональную панель (Рисунок 10, отметка 5,6),
- функциональные ссылки (Рисунок 10, отметка 2),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 10, отметка 7).

Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (Сводный отчет в разрезе органов власти)

Период: окт 2022 - ноя 2022

Обновить данные

Поиск некорректных данных

Параметры отчета

Органы власти: Департамент образования (ДК)

Начало периода: окт 2022

Окончание периода: ноя 2022

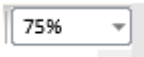
№п.п.	Наименование услуги (подуслуги)	Количество поданных заявлений			положительные решения	
		физические лица	юридические лица и ИП	итого за месяц	физические лица	юридические лица и ИП
1	Итого по услугам	0	0	0	0	0
	непосредственно в орган(е), предоставляющем услугу, или подведомственной организации	0	0	0	0	0
	через МФЦ	0	0	0	0	0
	в электронной форме:					
	через ЕПГУ	0	0	0	0	0
	через официальный сайт органа	0	0	0	0	0
	иным способом через Интернет	0	0	0	0	0
	через инфоматы (терминалы самообслуживания)	0	0	0	0	0
	с использованием передачи					

Рисунок 10 – Форма отчета

Область данных отчета содержит сводные сведения по показателям по всем услугам поставщика за период времени.

Для отображения сводных сведений за период времени необходимо выбрать отчетный период, нажать ссылку «Обновить данные» (Рисунок 10, отметка 2). В области данных (Рисунок 10, отметка 3) будут отображены соответствующие сведения по показателям. Над областью данных будет указана информация об отчетном периоде (Рисунок 10, отметка 8).

Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой  (Рисунок 10, отметка 5), указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 10, отметка 6).

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

6.4. Сведения об объеме государственных и муниципальных услуг, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО

Наименование отчета: (2019) Сведения об объеме государственных и муниципальных услуг, предоставленных гражданам и организациям ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ \.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак отображения недействительных услуг.

The screenshot shows the main reporting interface. At the top, there is a toolbar with icons for saving, printing, and zooming. A zoom dropdown menu is set to 75% (6). Below the toolbar, a text label reads 'Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям' (4). Below this, a dropdown menu shows the reporting period 'Период: III квартал 2022' (8). The main area contains a table with columns for service names and various metrics. The table is divided into sections for 'физические лица' and 'юридические лица и ИП'. The first section lists services provided by the 'Департамент образования (ДО)'. The second section lists services provided by 'Аттестация экспертов'. To the right of the table, there is a 'Настройки объекта' (Object Settings) panel. It includes a dropdown for 'ОИВ/ОМСУ' (Department of Education), a dropdown for 'Календарь' (Calendar) set to 'III квартал 2022', and a checkbox labeled 'Отображать неактуальные услуги' (1). The table has 9 columns: №п.п., Наименование услуги (подуслуги), and two groups of metrics: 'количество поданных заявлений' (physical and legal entities, total for quarter) and 'положительные решения' (physical and legal entities, total for quarter). The table data shows various metrics for different services, including 'Услуга (итого по всем формам)', 'непосредственно в орган(е), предоставляющем услугу, или подведомственной организации', 'через МФЦ', 'в электронной форме: через ЕПГУ', 'через официальный сайт органа', 'иным способом через Интернет', 'через инфоматы (терминалы самообслуживания)', 'с использованием передачи электронных пакетов документов через АИС МФЦ', 'с использованием электронной предварительной записи на прием', 'с использованием неведомственных запросов через СМЭВ', and 'иным неэлектронным способом, в том числе по почте'.

№п.п.	Наименование услуги (подуслуги)	количество поданных заявлений			положительные решения		
		физические лица	юридические лица и ИП	итого за квартал	физические лица	юридические лица и ИП	физические лица
1	Департамент образования (ДО)	469409	46	469455	469380	40	2
	Услуга (итого по всем формам)	71	0	71	72	0	0
	непосредственно в орган(е), предоставляющем услугу, или подведомственной организации						
	через МФЦ						
	в электронной форме:						
	через ЕПГУ	684	35	719	663	30	1
	через официальный сайт органа						
	иным способом через Интернет	468654	11	468665	468645	10	1
	через инфоматы (терминалы самообслуживания)						
	с использованием передачи электронных пакетов документов через АИС МФЦ						
	с использованием электронной предварительной записи на прием	1		1	0		
	с использованием неведомственных запросов через СМЭВ	122	32	154			
	иным неэлектронным способом, в том числе по почте						
1	Аттестация экспертов, Услуга (итого по всем формам)	0		0	0		0
	непосредственно в орган(е), предоставляющем услугу, или подведомственной организации						

Рисунок 11 – Форма отчета

Область данных отчета содержит сводные сведения по показателям по всем услугам поставщика за период времени, а также сведения по каждой услуге.

Для отображения сводных сведений за период времени необходимо выбрать отчетный период (предусмотрена множественная отметка), признак отображения недействительных услуг (Рисунок 11, отметка 1), нажать кнопку обновления отчета (Рисунок 11, отметка 2). В области данных (Рисунок 11, отметка 3) будут отображены соответствующие сведения по показателям. Над областью данных будет указана информация об отчетном периоде (Рисунок 11, отметка 8).

Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой (Рисунок 11, отметка 5), указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом (Рисунок 11, отметка 6) функциональной панели.

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

6.5. Сведения о количестве межведомственных запросов/ответов, направленных/полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО

Наименование отчета: Сведения о количестве межведомственных запросов и ответов, направленных и полученных ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ Сводные отчеты ОИВ/ОМСУ \.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак отображения недействительных услуг.

Предусмотрено отдельное отображение сведений по входящим и исходящим запросам на соответствующих листах.

2 5 6 4

Сведения о количестве межведомственных запросов, направленных (исходящие запросы)
Период: IV квартал 2022

№п.п	Наименование услуги (подуслуги), в рамках предоставления которой направлялся запрос	Количество межведомственных запросов, направленных		Количество межведомственных направленных в		
		через СМЭВ	иными способами	ФОИВ	ОИВ	ОМСУ
1	2	3	4	5	6	7
	Департамент образования (ДО)					
1	Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования					
2	Аттестация педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность					
3	Государственная аккредитация образовательной деятельности					

3

Настройки объекта

Листы отчета

Исходящие запросы

Параметры отчета

ОИВ/ОМСУ:

Департамент образования (ДО)

Календарь:

IV квартал 2022

Дополнительно:

☐ Отображать недействительные усл

1

Рисунок 12 – Форма отчета

Область данных отчета (Рисунок 12, отметка 3) содержит сводные сведения по показателям по всем услугам поставщика за период времени, а также сведения по каждой услуге.

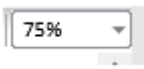
Для отображения сводных сведений за период времени необходимо выбрать отчетный период (квартал или год), признак отображения недействительных услуг

(Рисунок 12, отметка 1), нажать кнопку обновления отчета  (Рисунок 12, отметка 2).

В области данных (Рисунок 12, отметка 3) будут отображены соответствующие сведения по показателям. Над областью данных будет указана информация об отчетном периоде (Рисунок 12, отметка 8).



Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой (Рисунок 12, отметка 5), указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 12, отметка 6).

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

6.6. Предоставление массовых социально значимых услуг в разрезе поставщиков услуг

Наименование отчета: Предоставление массовых социально значимых услуг в разрезе поставщиков услуг.

Расположение отчета: Аналитическая подсистема\ Подсистема «Рейтинг поставщиков услуг» \ МСЗУ \.

Отчет предназначен для предоставления сводных сведений по поставщикам услуг.

Параметры отчета: отчетный период, поставщик услуг, признак формирования нарастающим итогом, признак выборки по месяцам.

Периодичность – месяц, квартал, год.

Для открытия отчета необходимо в папке расположения отчета выбрать соответствующий отчет, дважды кликнув по нему «мышью».



Для закрытия отчета необходимо выбрать  в функциональной панели отчета.

Форма отчета представлена на рисунке (Рисунок 13).

Форма отчета содержит следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 13, отметка 1),
- область данных отчета (Рисунок 13, отметка 3),
- функциональную панель (Рисунок 13, отметка 5,6),
- функциональные ссылки (Рисунок 13, отметка 2),
- заголовок, наименование отчетного периода (Рисунок 13, отметка 4).

Предоставление массовых социально значимых услуг в разрезе поставщиков услуг

Период: I квартал 2021

*Настоящий итог не учитывается

Наименование услуги	Общее количество заявлений	Количество заявлений, поданных через ЕПГУ	Доля электронных заявлений, % (1 3 / Графа 2 * 100)
1	2	3	4
Департамент образования (ДО)	156	8	5,13%
Аттестация педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность	134	0	0%
Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	14	2	14,29%
Зачисление в образовательное учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и профессиональные образовательные программы	0	0	0%
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	0	0	0%
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	0	0	0%
Организация предоставления ежемесячной выплаты на			

Параметры отчета

Период: I квартал 2021

Поставщик услуг: Департамент образования (ДО)

Дополнительно:

☐ Данные нарастающим итогом

Вид отчета:

☐ Выборка по месяцам

Рисунок 13 – Форма отчета

Варианты формирования отчета.

- Если требуется построить отчет за период времени без нарастающего итога, то необходимо указать поставщика услуг и соответствующий отчетный период, нажать кнопку обновления отчета .

Варианты указания отчетного периода – месяц, квартал или год.

- Если требуется построить отчет за период времени с нарастающим итогом, то необходимо указать поставщика услуг, соответствующий отчетный период и признак «Данные нарастающим итогом», нажать кнопку обновления отчета .

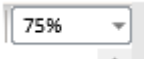
Варианты указания отчетного периода – месяц, квартал или год.

- Формой предусмотрена возможность формирования отчета за период времени с указанием границ периода. В этом случае необходимо указать поставщика услуг, установить галку в элемент «Выборка по месяцам», указать границы отчетного периода – месяц начала и месяц окончания, нажать кнопку обновления отчета .

Для возвращения в прежний режим формирования отчета необходимо снять галку с

«Выбор по периоду» и обновить отчет по кнопке .

Для сохранения отчета в формате Excel необходимо воспользоваться кнопкой  и указать расположение файла для отчета.

Для того, чтобы уменьшить масштаб отображения отчета, необходимо воспользоваться соответствующим элементом  функциональной панели (Рисунок 13, отметка 6).

Для выбора другого отчета необходимо закрыть текущий отчет и выбрать новый в функциональном меню главной формы.

7. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49 и адресу электронной почты: helpdesk@er76.ru, rias_tp@er76.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.